

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Politechnika Warszawska ustala Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, zwany dalej „Regulaminem”.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Elektronicznego kanału dostępu oraz zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym;
  - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów;
  - 4) tryb postępowania reklamacyjnego;
  - 5) ochronę danych osobowych;
  - 6) zasady bezpieczeństwa.
2. Regulamin jest udostępniony Użytkownikowi nieodpłatnie na stronie internetowej pod adresem [bip.pw.edu.pl](http://bip.pw.edu.pl) (w zakładce Wewnętrzne akty prawne) oraz na żądanie Użytkownika - wysyłany na wskazany przez niego adres e-mail w formie umożliwiającej Użytkownikowi jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie na komputerze lub innym urządzeniu końcowym.
3. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną nieodpłatnie, zgodnie z Regulaminem.
4. Regulamin stanowi integralną część umów zawieranych przez Użytkowników z Usługodawcą.
5. Przystąpienie przez Użytkownika do korzystania z usług jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz z zawarciem umowy.
6. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi, jeśli Użytkownik zakończy korzystanie z Elektronicznego kanału dostępu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 2. Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) System Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwany dalej również „IRK” – platforma wspierająca osoby, które biorą udział w procesie rekrutacji na studia na PW;
- 2) Elektroniczny System Kwaterowania Studentów – elektroniczny system obsługujący przyznawanie miejsc w domach studenckich PW;
- 3) Elektroniczny kanał dostępu – systemy teleinformatyczne i rozwiązania techniczne Usługodawcy, które umożliwiają korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym z Systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, Elektronicznego Systemu Kwaterowania Studentów za pomocą urządzeń operujących w sieci telefonicznej w szczególności telefonu i poczty elektronicznej;

- 4) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, określający zasady świadczenia usług przez Usługodawcę;
- 5) Kandydat – Użytkownik będący osobą fizyczną zainteresowany odbywaniem m.in. studiów na PW;
- 6) Student – Użytkownik będący osobą fizyczną studiujący na PW oraz doktorant;
- 7) umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem;
- 8) usługi – usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników, związane z zawieraniem umów na odległość, szczegółowo określone w Regulaminie;
- 9) Użytkownik – korzystająca z usług osoba fizyczna, w tym Student i Kandydat, osoba prawna albo jednostka nieposiadająca osobowości prawnej;
- 10) Usługodawca – Politechnika Warszawska, plac Politechniki 1, 00-661 Warszawie, NIP: 5250005834, REGON: 000001554

### **§ 3.**

#### **Rodzaje i zakres usług oraz warunki zawierania i rozwiązywania umów**

1. Usługodawca oferuje następujące usługi:
  - 1) zgłoszenie udziału w procesie rekrutacji kandydatów na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe oraz w szkole doktorskiej oferowane przez Usługodawcę poprzez System Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK);
  - 2) złożenie wniosku w akcji kwaterunkowej w domach studenckich Usługodawcy poprzez Elektroniczny System Kwaterowania Studentów;
  - 3) zgłoszenie uczestnictwa w konferencji lub innym wydarzeniu o charakterze naukowym organizowanym lub współorganizowanym przez Usługodawcę.
2. Usługa zgłoszenia udziału w procesie rekrutacji kandydatów na studia polega na założeniu przez Użytkownika konta w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, przekazaniu informacji niezbędnych do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej. Usługa jest dostępna pod adresem: <https://irk.pw.edu.pl>. Pełna i aktualna oferta studiów oraz szczegółowe zasady zakładania i korzystania z konta w IRK dostępne są pod powyższym adresem oraz <https://www.pw.edu.pl/studia#rekrutacja>.
3. Usługa złożenia wniosku w akcji kwaterunkowej polega na przesłaniu przez Użytkownika wniosku o przyznanie miejsca w jednym z domów studenckich Politechniki Warszawskiej oraz dokonanie opłaty gwarancyjnej. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>. Warunki korzystania z usługi zostały opisane szczegółowo w regulaminach zamieszczonych na stronach: <https://bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2025/Zarzadzenie-nr-4-2025-Rektora-Politechniki-Warszawskiej-z-dnia-28-stycznia-2025-r> oraz w regulaminach akcji kwaterunkowych opublikowanych na <https://akademiki.pw.edu.pl/Akty-prawne>.
4. Usługa zgłoszenia uczestnictwa w konferencji lub innym wydarzeniu o charakterze naukowym obejmuje rejestrację Użytkownika jako uczestnika konferencji/wydarzenia i jest dostępna poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej dedykowanej konkretnej konferencji/wydarzeniu. Tematyka, termin oraz szczegółowe zasady uczestnictwa określone są każdorazowo odrębnym regulaminem dla każdej

odbywającej się konferencji/wydarzenia i zamieszczane na dedykowanej stronie internetowej.

5. Prawidłowe wypełnienie i wysłanie przez Użytkownika formularza zgłoszenia/rejestracji poprzez Elektroniczny kanał dostępu oznacza zawarcie umowy, bez konieczności sporządzania odrębnej umowy.
6. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest otrzymanie przez Użytkownika potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia/rejestracji na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
7. Zakończenie trwania umowy następuje z chwilą zakończenia korzystania z usługi.

#### **§ 4.**

##### **Warunki świadczenia usług**

1. Dla poprawnego działania Elektronicznego kanału dostępu niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika :
  - 1) komputera lub innego urządzenia mobilnego posiadającego dostęp do Internetu;
  - 2) poprawnie skonfigurowanej i zaktualizowanej przeglądarki internetowej;
  - 3) włączonej obsługi plików typu „cookies” oraz JavaScript;
  - 4) adresu e-mail, za pomocą którego może odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z usług może wymagać spełnienia przez Użytkownika dodatkowych warunków, w szczególności posiadania telefonu na potrzeby MFA lub w przypadku korzystania z kwalifikowanych podpisów elektronicznych – posiadania odpowiedniej usługi do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz ważnego certyfikatu wydanego przez dostawcę świadczącego usługi zaufania lub kwalifikowane usługi zaufania.
3. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od:
  - 1) działań mających na celu próby przełamania lub ominięcia zabezpieczeń a także wszelkich innych działań prowadzących do uzyskania nieuprawnionego korzystania z udostępnianych usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy;
  - 2) dostarczania oraz rozpowszechniania treści, które naruszają dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) dostępu do całości lub części systemów teleinformatycznych Usługodawcy.

#### **§ 5.**

##### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług elektronicznych przez Usługodawcę Użytkownik składa zgodnie z regulaminem danej usługi.
2. Zaleca się podanie przez Użytkownika w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych składającego reklamację.
3. Usługodawca rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego o przyczynach opóźnienia, a także przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

4. Składający reklamację otrzymuje odpowiedź w formie wiadomości poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail, z którego została wysłana reklamacja.

## **§ 6.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników Elektronicznych kanałów dostępu w zakresie związanym z zawieraniem umowami jest Politechnika Warszawska z siedzibą Plac Politechniki 1, Warszawa.
3. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku nieudostępnienia przez Użytkownika danych niezbędnych do zawarcia umowy Usługodawca odmówi świadczenia usług, do których świadczenia są one niezbędne.
5. Pełna informacja dotycząca Administratora danych osobowych dostępna jest na stronie [bip.pw.edu.pl](http://bip.pw.edu.pl)